REGULAMIN UCZESTNICTWA
W JARMARKU BOŻONARODZENIOWYM ‘2026

ORGANIZATOR: Ośrodek Kultury w Miliczu

Do aktywnego udziału w tym przedsięwzięciu zapraszamy artystów, rękodzielników, rzemieślników, stowarzyszenia, placówki oświatowe, sołectwa, koła gospodyń wiejskich, lokalne gastronomie, wytwórców produktów lokalnych i ludowych.

TERMIN JARMARKU: 13 GRUDNIA 2026 r. (niedziela)
Rynek w Miliczu

Jarmark dla zwiedzających czynny będzie od 12:00 do 18:00

ZGŁOSZENIA: do 30.11.2026 r.
LICZBA MIEJSC WYSTAWIENNICZYCH OGRANICZONA!
WPŁATY: do 6.12.2026 r.

1. Warunkiem udziału w Jarmarku jest:

1.a. Wysłanie zgłoszenia on-line w terminie do 30.11.2026 r., oraz akceptacja wystawcy przez Organizatora.
1.b. Nowy wystawca może być poproszony o fotografię asortymentu bądź swojego stoiska.
1.c. Uiszczenie wpłaty na poczet organizacji Jarmarku Bożonarodzeniowego w kwocie:

	Z WŁASNYM SPRZĘTEM	**Z WYNAJMOWANYM SPRZĘTEM**
Podmioty lokalne pochodzące z Gminy Milicz	50 zł netto / 61,50 zł brutto **OPŁATA ZA STOISKO O WYMIARACH 3x3**	150 zł netto / 184,50 zł brutto **ZAPEWNIAMY NAMIOT O WYMIARACH 3x3, stół oraz dwie ławki**
Pozostałe podmioty	100 zł netto / 123 zł brutto **OPŁATA ZA STOISKO O WYMIARACH 3x3**	250 zł netto / 307,50 zł brutto **ZAPEWNIAMY NAMIOT O WYMIARACH 3x3, stół oraz dwie ławki**

2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia po zapoznaniu się z oferowanym asortymentem. Odrzucamy plastikowe zabawki, balony i inne produkty produkcji masowej.

3. Opłatę należy wpłacić przelewem na konto Organizatora bezwzględnie do 07.12.2026r. Niewpłacenie opłaty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Jarmarku. Dane do wykoniania przelewu zostaną wysłane na adres e-mail.

4. Pierwszeństwo udziału w jarmarku mają podmioty lokalne!

5. Wystawcy zobowiązują się do zapewnienia funkcjonowania stoiska w godzinach trwania Jarmarku oraz obsługi osób wskazanych w zgłoszeniu.

6. W przypadku zniszczenia, dewastacji powierzonego przez Organizatora sprzętu wystawca zostanie obciążony kosztami naprawy lub odkupienia zniszczonego sprzętu.

7. Wystawcy proszeni są o dostarczenie w dniu wydarzenia 1 kg cukierków, które będą rozdawane przez Mikołaja podczas trwania Jarmarku.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wyniki finansowe wystawcy.

9. Wystawca zobowiązuje się do zapewnienia rezerw towaru gwarantujących zaopatrzenie stoiska.

10. Wystawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów dowozu towarów.

11. Wystawca zobowiązuje się do estetycznego udekorowania stoiska w klimacie Bożonarodzeniowym.

12. Wystawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania porządku i czystości stoiska, posiadania kubła, worka na śmieci; uprzątnięcie stoiska po zakończeniu Jarmarku, w tym działalności handlowej podczas Wydarzenia.

13. Wystawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie kompletnego, sprawnego i bezpiecznego wyposażenia stoiska, niezbędnego do jego prawidłowego funkcjonowania, w tym m.in. przedłużaczy, przewodów zasilających, oświetlenia oraz pozostałego sprzętu. Wszystkie przewody i urządzenia elektryczne muszą być sprawne i przystosowane do użytkowania w warunkach zewnętrznych, z uwzględnieniem zmiennych warunków atmosferycznych.

Każdy wystawca korzystający z namiotu ma obowiązek zapewnić odpowiednie obciążniki stabilizujące przy każdej nodze namiotu. Ze względu na organizację jarmarku na betonowej płycie Rynku nie ma możliwości kotwienia namiotów do podłoża. Obciążniki (np. betonowe) muszą być odpowiednio dobrane do wielkości i konstrukcji namiotu oraz skutecznie zabezpieczać go przed przesunięciem, przewróceniem lub porwaniem przez wiatr. Niedopuszczalne jest użytkowanie namiotu bez prawidłowego obciążenia każdej jego nogi.

Wystawca odpowiada za bezpieczeństwo, stan techniczny i prawidłowe zabezpieczenie całego wyposażenia swojego stoiska przez cały czas trwania jarmarku.

14. Obsługujący stoiska gastronomiczne zobowiązani są do posiadania ważnej książeczki badań dla celów sanitarno – epidemiologicznych oraz aktualne badania sanitarne dopuszczające do kontaktu z żywnością.

15. W przypadku braku pozwoleń i uzgodnień na prowadzoną działalność na terenie Jarmarku odpowiedzialność (w wyniku kontroli np. SANEPID, lekarz powiatowy weterynarii) ponosi Wystawca.

17. Organizator wskazuje miejsce sprzedaży. Wskazane miejsce przeznaczone jest wyłącznie dla zgłoszonego Wystawcy (nie ma możliwości przekazania innemu wystawcy czy podnajęcia).

18. Organizator zobowiązuje się do udostępnienia stoisk od godziny 10:00

19. Organizator zabezpiecza dostęp do mediów, po uprzednim zgłoszeniu i uzgodnieniu zapotrzebowania.

20. Organizator zapewnia kącik kawowo-herbaciany dla wystawców mieszczący się w Starej Rzeźn.

23. Wystawca ubezpiecza artykuły handlowe, reklamowe, urządzenia wystawowe i techniczne we własnym zakresie.

24. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania Jarmarku.

25. Organizatorzy nie odpowiadają za szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody i innymi przyczynami losowymi.

26. Organizatorzy Jarmarku zastrzegają sobie w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych (pogoda, decyzje władz lokalnych, państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Jarmarku.

27. Informujemy, że nie będzie możliwości zaparkowania samochodu bezpośrednio za stoiskiem podczas trwania jarmarku.

28. Wysłanie zgłoszenia on-line jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu Jarmarku.

29. Organizator wystawia faktury za udział w Jarmarku Bożonarodzeniowym.

- W przypadku chęci otrzymania faktury wystawca zobowiązany jest do **podania pełnych danych do faktury (nazwa, adres, NIP)** w odpowiedniej rubryce formularza zgłoszeniowego on-line.
- W przypadku braku wypełnienia rubryki z danymi do faktury, uznaje się, że wystawca **nie życzy sobie otrzymania faktury**, a płatność zostanie zaksięgowana bez jej wystawienia.
- Dane do faktury nie mogą być przekazywane w formie późniejszej (np. e-mailowo po dokonaniu wpłaty).

30. Osobą z ramienia Organizatora Jarmarku, odpowiedzialną za organizację i przebieg Jarmarku, do której należy zgłaszać wszystkie kwestie związane z Jarmarkiem jest:

Joanna Horodecka, Magdalena Bolińska
tel. 71 38-41-124
jarmark@okmilicz.pl